

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
							ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	87510809	Luis H Cuespal	Luis H					X							X	303041373	
CC	1049031539	Alejandra Diaz Al	Alejandra			Arborizadora Boga IED							X			3224163131	
CC	52369311	Claudia Diaz	- G -		MICB	Bogotaneidad		X					X		X	31021754168	
CC	20667089	Isabel Urbina	- -		Carbara Boga							X				3112069080	
CC	101547721	Haniel O. Izalo B	- O -		AlCB	Policieria		X							X	8205469647	

\*Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-edg



### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realizó el primer acercamiento con la sección del colegio autorizada bajo se realizó una contextualización del proyecto. Posteriormente deben realizarse y talleres dentro de la institución y un taller adicional que se realizará en la Alcaldía Mayor. Se los dará transporte - choquetas - Alimento ese día es el reconocimiento de la localidad campesina sobre el Proyecto Innovador de No caso sexual colegiero.
Se tomaron 30 estudiantes de representación de grado dentro para realizar el Proyecto se realizará en jornada en contingencias. Este talleres tienen una duración de 2 horas.
La sección informa que este Proyecto como son 20 horas les sirva a los estudiantes para hacer su servicio social el cual al finalizar deben entregar con el Proyecto Al no caso sexual colegiero el cual lo aplicaron también en sus casas y en la institución.
Los talleres deben ser dinámicos, lúdicos, también es importante contar con las guías antes de realizar la sensibilización para que lo revise la sección.
La línea de los talleres lo realizará la secretaria de la mujer.
El Proyecto no solo sea colegiero, si no se amplie a sus hogares, institución y calle.

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Cover el cronograma de los talleres a la sección	Claudia Diaz	14-04-26
2	Desarrollo de la guías	Secretaría de la mujer	por definir

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



